



Dgr n. 2330 del 09/08/2005

pag. 1/2

ALLEGATO A

TABELLA A

OPERATORE DI ASSISTENZA TERMALE

PROFILO DELL'OPERATORE DI ASSISTENZA TERMALE

Ruolo

L'operatore di assistenza termale è l'operatore che, a seguito dell'attestato di qualifica conseguito al termine di specifica formazione professionale, svolge attività indirizzata a:

1. promuovere e conservare la funzionalità ed il benessere fisico della persona attraverso l'uso di tecniche applicative e mezzi di cura naturali termali;
2. assistere e collaborare alla prevenzione, cura e riabilitazione delle affezioni che hanno attinenza con le cure termali.

Competenze

Competenze tecniche

E' in grado di preparare gli ambienti di cura e di trattamento.

E' in grado di curare la pulizia, sanificazione e sanitizzazione dell'ambiente di lavoro nonché il riordino del materiale.

E' in grado di curare il lavaggio, l'asciugatura e la preparazione del materiale da sterilizzare nonché la conservazione del materiale sterile.

E' in grado di garantire la raccolta e lo stoccaggio dei rifiuti secondo protocolli stabiliti.

E' in grado di accogliere i clienti e di accompagnarli alle cure ed agli accertamenti sanitari.

E' in grado di provvedere al trasporto ed al trasferimento dei clienti impossibilitati a farlo autonomamente.

E' in grado di eseguire tutti gli interventi di competenza prescritti dal sanitario.

E' in grado di osservare e riferire alcuni dei più comuni sintomi di allarme che il cliente può presentare (pallore, sudorazione, ecc...).

E' in grado di attuare interventi di primo soccorso.

E' in grado di utilizzare specifici protocolli per mantenere la sicurezza del cliente, riducendo al minimo il rischio.

E' in grado di svolgere attività di informazione sui servizi termali offerti e sul loro corretto utilizzo.

E' in grado di dare attuazione ai piani di lavoro.

E' in grado di utilizzare metodologie di lavoro comuni (schede, protocolli, ecc...).

Competenze relative alle conoscenze richieste

Conosce l'organizzazione dei servizi di assistenza termale.

Conosce le principali tipologie dei clienti e le problematiche ad essi connesse.

Conosce le modalità più appropriate per rapportarsi ai clienti.

Conosce le diverse fasi di attuazione di un piano di trattamenti.

Allegato A alla

Dgr n. 2330 del 09/08/2005

pag. 2/2

Conosce le situazioni ambientali e le condizioni del cliente per le quali è necessario mettere in atto le differenti competenze tecniche.

Conosce le modalità di rilevazione, segnalazione e comunicazione dei problemi generali e specifici relativi al cliente.

Competenze relazionali

Sa rapportarsi con il cliente comunicando in modo partecipativo.

Sa partecipare all'accogliimento del cliente assicurando una puntuale informazione sul servizio e sulle risorse.

Sa sollecitare momenti di socializzazione, fornendo sostegno alla partecipazione ad iniziative culturali e ricreative sia territoriali che residenziali.

Sa interagire con il personale sanitario.

Sa lavorare in équipe.

Sa gestire la propria attività con la dovuta riservatezza ed eticità.

Sa trasmettere i contenuti specifici della propria attività ai tirocinanti.