



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale – 9<sup>a</sup> legislatura

ALLEGATO \_A\_ Dgr n. 1355 del 17/07/2012 pag. 1/67



REGIONE DEL VENETO

## **ACCONCIATORE**

L. 17 agosto 2005, n. 174 - L.R. 23 ottobre 2009, n. 28

Programmi Formativi

Linee Guida Esami

**Indice**

<a href="#"><u>PREMESSA</u></a> .....	3
1. PERCORSO FORMATIVO A QUALIFICA BIENNALE .....	4
Programma formativo .....	5
Linee guida esami .....	12
Modalità esame .....	13
Prova scritta .....	14
Prova tecnico-pratica .....	15
Scheda tecnica studio d'immagine.....	16
Scheda tecnica di registrazione servizi realizzati .....	19
Griglia di valutazione scheda tecnica studio d'immagine .....	24
Griglia di valutazione prova pratica .....	25
Griglia di valutazione scheda tecnica di registrazione servizi realizzati .....	26
Colloquio .....	27
Valutazione complessiva .....	27
2. PERCORSO FORMATIVO DI ABILITAZIONE (900 ORE) .....	28
Programma formativo .....	29
Linee guida esami .....	37
Modalità esame .....	38
Prova scritta .....	39
Scheda tecnica taglio – permanente/stiratura .....	40
Scheda tecnica colore .....	43
Griglia di valutazione scheda tecnica taglio – permanente/stiratura .....	45
Griglia di valutazione scheda tecnica colore .....	46
Colloquio .....	47
Valutazione complessiva .....	47
3. PERCORSO FORMATIVO DI ABILITAZIONE (300 ORE) .....	48
Programma formativo .....	49
Linee guida esami .....	55
Modalità esame .....	56
Prova scritta .....	57
Griglia di valutazione – Consulenza d'immagine .....	58
Colloquio .....	58
Valutazione complessiva .....	58
VALUTAZIONE COLLOQUIO .....	59
REPORTING STAGE .....	60
SCHEDA RIEPILOGATIVA ESAME A QUALIFICA BIENNALE .....	62
SCHEDA RIEPILOGATIVA ESAME DI ABILITAZIONE (900 ORE) .....	64
SCHEDA RIEPILOGATIVA ESAME DI ABILITAZIONE (300 ORE) .....	66

**PREMESSA**

L'Acconciatore è la figura professionale in grado di esercitare attività comprendenti tutti i trattamenti e i servizi volti a modificare, migliorare, mantenere e proteggere l'aspetto estetico dei capelli, ivi compresi i trattamenti tricologici complementari, che non implicano prestazioni di carattere medico, curativo o sanitario, nonché il taglio e il trattamento estetico della barba, e ogni altro servizio inerente o complementare.

E' in grado di proporre e realizzare per la clientela prestazioni conformi e funzionali alle caratteristiche e all'aspetto della persona secondo i canoni delle mode e dei costumi riconosciuti nelle diverse culture.

(L. 174/2005, Accordo Stato-Regioni 29 marzo 2007).

**1. Percorso formativo a QUALIFICA:**

Durata Biennale 1900 ore:

- 1° anno 830 ore di aula e 120 ore di stage
- 2° anno 830 ore di aula e 120 ore di stage

**2. Percorso formativo di ABILITAZIONE:**

Durata 900 ore: 300 ore di aula e 600 ore di stage

**3. Percorso formativo di ABILITAZIONE:**

Durata 300 ore di aula

## **1) Percorso formativo: A QUALIFICA BIENNALE**

L. 174/2005 – art. 3 comma 1 lettera a)

Durata Biennale 1900 ore:

- 1° anno: 830 ore di aula e 120 ore di stage
- 2° anno: 830 ore di aula e 120 ore di stage

La legge 174/2005 che disciplina l'attività di acconciatore prevede la frequenza ad un corso della durata di due anni - art. 3 comma 1 lettera a), ai fini del conseguimento della qualifica professionale.

La Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 29 marzo 2007 ha definito lo standard professionale nazionale della figura dell'acconciatore rinviando alle Regioni l'organizzazione dei corsi.

La Legge regionale 23 ottobre 2009, n. 28, all'art.3 stabilisce che i contenuti siano definiti dalla Giunta regionale, la quale dispone un percorso formativo che abbia la durata di 1900 ore, così suddivise:

- 1° anno 830 ore di aula e 120 ore di stage
- 2° anno 830 ore di aula e 120 ore di stage

Di seguito viene riportata la tabella del programma formativo articolato in competenze, abilità, conoscenze e contenuti.

**PROGRAMMA FORMATIVO ACCONCIATORE - QUALIFICA BIENNALI ORE 1900**

1^ anno 830 ore aula e 120 ore stage

2^ anno 830 ore aula e 120 ore stage

<b>COMPETENZA n. 1</b>	<b>ABILITA' MINIME</b>	<b>CONOSCENZE ESSENZIALI</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>ORE</b>
Predisporre e gestire l'accoglienza e la consulenza del cliente utilizzando modalità comunicative appropriate	Conoscere la professione dell'acconciatore	La professione dell'acconciatore	La professione dell'acconciatore: le caratteristiche del servizio	160
	Accogliere il cliente nel negozio/salone	L'organizzazione nel negozio/salone	Esplicitazione teorica e pratica di come dovrebbe essere organizzato un negozio/salone. L'agenda degli appuntamenti	
	Applicare tecniche di intervista al cliente per individuarne le esigenze	Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale Tecniche di intervista	Modalità espositive La comunicazione interpersonale La comunicazione verbale e non verbale Tecniche di ascolto attivo Varie tecniche di intervista	
	Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro	Tecniche di pianificazione	Pianificazione delle attività e metodi per l'organizzazione del lavoro e la gestione dei tempi richiesti per le varie attività	
	Utilizzare modalità comunicative per prefigurare i risultati degli interventi proposti/richiesti per descrivere trattamenti e prodotti	Tecniche relazionali	Tecniche relazionali per individuare e comprendere le esigenze del cliente al fine di consigliarlo rispetto ai servizi-trattamenti ed ai prodotti	
	Sostenere una semplice conversazione in lingua straniera	Linguaggio tecnico di base per il settore	Linguaggio tecnico-base di settore; vocabolario generale e tecnico; modalità espositive; applicazioni a situazioni concrete di lavoro.	

COMPETENZA n. 2	ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI	CONTENUTI	ORE
Realizzare l'analisi delle caratteristiche di cuoio capelluto, capello barba per identificare i trattamenti e i prodotti idonei	Analizzare il capello	Caratteristiche anatomiche e fisiologiche di cute e capello e principali anomalie/patologie	La cellula e gli organi cellulari I tessuti Tipologia dell'apparato tegumentario Fisiologia del capello Patologia del cuoio capelluto Elementi di chimica inorganica Composti inorganici Le soluzioni Il concetto di ph fisiologico Elementi di chimica organica Elementi di chimica biologica Valutazione, pulizia e trattamento dei capelli e del cuoio capelluto. Analisi di cute e capelli Principali caratteristiche e patologie dell'unghia	200
	Applicare indicatori tattili e visivi per riconoscere anomalie e disfunzioni dei capelli	Strumenti di analisi	Strumenti di analisi: lenti/tricoscopio/micro visore/vista/tatto	
	Interpretare le etichette dei cosmetici e le relative schede di presentazione	Caratteristiche dei processi	Normativa sui prodotti cosmetici e successive modifiche I concetti di cosmetico e farmaco: analogie e differenze Le principali categorie di cosmetici e le loro attività specifiche: sostanze funzionali, materie prime e additivi. Soluzioni, emulsioni, gel ed altre forme chimico fisiche dei prodotti cosmetici	

COMPETENZA n. 3	ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI	CONTENUTI	ORE
Eseguire i trattamenti in base all'analisi effettuata e alle esigenze e desideri del cliente	Scegliere i prodotti cosmetici idonei al trattamento da eseguire	Cosmesi sistematica	Sostanze funzionali di prodotti detergenti/coloranti/permanenti/di finissaggio I prodotti non modificanti Prodotti modificanti: acqua ossigenata, coloranti, prodotti ondulanti e neutralizzanti Loro composizione ed effetti Caratteristica dei prodotti cosmetici	300
	Rispettare le indicazioni e le controindicazioni all'uso dei prodotti cosmetici		Criteri di prevenzione nell'uso dei prodotti cosmetici Reattivi chimici impiegati nei trattamenti	
	Definire interventi di ristrutturazione ed estetici rispondenti alle necessità rilevate	Applicazione dei prodotti	Tipologia e modalità di applicazione dei prodotti tricologici Processo di detersione dei capelli: temperatura dell'acqua, umidificazione, distribuzione di prodotti detergenti e ristrutturanti, tempi di posa, massaggio e risciacquo.	
	Eseguire colorazione e decolorazione	Tecniche di colorazione	Elementi di matematica finalizzati alla miscelazione/preparazione dei prodotti cosmetici Scala dei colori e tecniche di colorazione, decolorazione, mèche, colpi di sole, decapaggio, bicolore Tecniche di applicazione di trattamenti cosmetici	

<b>COMPETENZA n. 4</b>	<b>ABILITA' MINIME</b>	<b>CONOSCENZE ESSENZIALI</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>ORE</b>
Utilizzare apparecchiature idonee ai trattamenti da eseguire, secondo standard di qualità o conformemente alla normativa vigente in materia di igiene e sicurezza sul lavoro	Seguire procedure e standard di qualità	Caratteristiche microrganismi	Le caratteristiche dei microrganismi (batteri, virus)	30
	Adottare comportamenti idonei e misure preventive in merito a: contagio, allergie, irritazioni cutanee, patologie professionali	Epidemiologia	Elementi di epidemiologia (modalità e veicoli del contagio) Le allergie, i meccanismi di sviluppo e di difesa	
	Predisporre e sterilizzare le attrezzature e gli strumenti in funzione dei trattamenti da effettuare	Strumenti da utilizzare	Strumenti per disinfettare e sterilizzare e uso di dispositivi di protezione individuale (DPI)	
	Pulire regolarmente le apparecchiature e verificarne lo stato di funzionamento	Norme igieniche	Le norme igieniche relative all'esercizio della professione	
		Manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature e apparecchiature	Procedure necessarie per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature e apparecchiature.	



<b>COMPETENZA n. 5</b>	<b>ABILITA' MINIME</b>	<b>CONOSCENZE ESSENZIALI</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>ORE</b>
Eseguire taglio e acconciatura secondo canoni e stili estetici e della moda	Effettuare lo shampoo e il massaggio rispettando tutti gli standard di prestazione professionale	Tecniche di shampoo e massaggio	Descrizione e prove pratiche di shampoo e massaggio	730
	Eseguire la messa in piega a bigodini, a phon e raccolti	Tecniche di asciugatura	Le tecniche di messa in piega a bigodini, phon e raccolti, mediante piastre e ferri	
	Eseguire la permanente e la stiratura	Tecniche della permanente e della stiratura	Strumenti e tecniche della permanente e della stiratura	
	Effettuare i diversi tipi di taglio, adattandola alla morfologia complessiva viso-corpo del cliente	Tecniche di taglio base e altri tagli	Strumenti, tecniche e processo del taglio Tecniche di taglio di base, carrè, scalato, sfilato, classico e moda.	
	Creare acconciature e applicare servizi posticci	Tecniche di applicazione di posticci	Acconciature Tecniche di applicazione di posticci per l'acconciatura	
	Effettuare la rasatura e la regolazione della barba, dei baffi e delle basette	Tecniche di regolazione	Tecniche e strumenti della rasatura e della regolazione della barba, dei baffi e delle basette.	
	Applicare tecniche per regolare la lunghezza delle unghie e l'applicazione di smalti colorati (no smalti semipermanenti)	Nozioni di semplice manicure e pedicure estetico	Caratteristiche e modalità di utilizzo di lime e tronchese unghie Caratteristiche e modalità di applicazione di smalti per unghie (no smalti semipermanenti)	
	Applicare i canoni degli stili estetici e delle mode nella scelta e nell'esecuzione dei trattamenti	Tendenze di moda	Aggiornamenti sulle tendenze di moda	
	Eseguire i trattamenti richiesti in conformità alla morfologia del viso, alle specificità stilistiche concordate con il cliente e alla tipologia di evento	Morfologia viso-corpo	Elementi di morfologia viso-corpo	

<b>COMPETENZA n. 6</b>	<b>ABILITA' MINIME</b>	<b>CONOSCENZE ESSENZIALI</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>ORE</b>
Organizzare, predisporre gli spazi e mantenere l'ambiente di lavoro nel rispetto delle norme igieniche, di sicurezza sul lavoro e di salvaguardia ambientale	Applicare le normative di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale	Normative di sicurezza ed igiene nell'ambiente di lavoro	Le norme di sicurezza negli ambienti di lavoro Valutazione della adeguatezza degli ambienti di lavoro per la tipologia delle attività svolte. Smaltimento rifiuti I sanificanti e disinfettanti Sorgenti e veicoli di infezione, disinfezione, sterilizzazione Tecniche di sanificazione, disinfezione e sterilizzazione, procedure di analisi del rischio e di controllo dei punti critici	30
	Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia	Elementi di ergonomia	Analisi per una postazione di lavoro progettata su basi ergonomiche Predisposizione del posto di lavoro in funzione del servizio/trattamento da eseguire	
	Adottare soluzioni organizzative e layout degli spazi e della postazione di lavoro funzionali al benessere e alla sicurezza propria e del cliente	Rischi Malattie professionali	Valutazione rischi Malattie professionali	

COMPETENZA n. 7	ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI	CONTENUTI	ORE
Gestire l'attività contabile e amministrativa e collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	Svolgere le comuni operazioni di carattere contabile e fiscale relative al rapporto con il cliente	Tipologia di documenti contabili di base	Elementi di contabilità di base Tipologia di documenti contabili di base (fatture, ricevute, bolle, ecc.), loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e archiviazione. Registro dei corrispettivi Normativa IVA per la vendita di beni e servizi Forme di pagamento Informatica: utilizzo dei principali sistemi operativi e degli applicativi di base e internet e posta elettronica	210
	Conoscere la normativa ed applicarla correttamente al rapporto di lavoro	Contratto di lavoro Rapporto di lavoro Normativa di settore	Il contratto di lavoro: tipologie di contratti, CCNL di settore. Rapporto di lavoro: obblighi del lavoratore e del datore di lavoro. Responsabilità penali e civili connesse all'attività. Normativa nazionale, regionale e comunale di settore. Legge sulla privacy	
	Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro in base alle attività da eseguire	Principi di organizzazione del lavoro	Fasi del processo di organizzazione del lavoro La gestione della scheda cliente	

## **LINEE GUIDA ESAMI**

Le modalità d'esame sono state predisposte in modo da verificare il possesso delle competenze come indicato nello "standard professionale dell'acconciatore", allegato all'Accordo Conferenza Stato-Regioni del 29 marzo 2007.

Per l'effettuazione dell'esame finale, per quanto non previsto dal presente documento, si rinvia a quanto disposto dalla Circolare regionale n. 10/91 e successive modificazioni o integrazioni.

La Commissione si riunisce prima dell'inizio delle prove per:

- Acquisire il giudizio di ammissione che consiste nella descrizione sintetica che evidenzia il processo formativo dell'allievo e che tenga conto almeno dei seguenti punti:
  - il raggiungimento delle competenze previste in esito al percorso;
  - la capacità di impegno e responsabilità sia a livello personale che nelle relazioni con gli altri.
  
- Esaminare e validare le prove d'esame predisposte dall'Organismo di formazione e la scheda tecnica rispetto ai contenuti dei programmi formativi

**MODALITÀ ESAME PERCORSO A QUALIFICA BIENNALE**

La prova finale consiste nell'accertamento delle competenze conseguite attraverso una prova scritta (40 test a risposta multipla e 1 domanda aperta), una prova tecnico-pratica e un colloquio.

<b>COMPETENZE</b>	<b>MODALITA'</b>
- Competenza n. 1 Predisporre e gestire l'accoglienza del cliente utilizzando modalità comunicative appropriate	n. 5 test a risposta multipla n. 1 domanda a risposta aperta
- Competenza n. 2 Realizzare l'analisi delle caratteristiche del capello e della barba per identificare i trattamenti e i prodotti idonei	n. 10 test a risposta multipla
- Competenza n. 3 Eseguire i trattamenti in base all'analisi effettuata e alle esigenze e desideri del cliente	n. 5 test a risposta multipla
- Competenza n. 4 Utilizzare apparecchiature idonee ai trattamenti da eseguire, secondo standard di qualità o conformemente alla normativa vigente in materia di igiene e sicurezza sul lavoro	n. 5 test a risposta multipla
- Competenza n. 5 Eseguire taglio e acconciatura secondo canoni e stili estetici e della moda	Prova pratica e compilazione scheda tecnica
- Competenza n. 6 Organizzare, predisporre gli spazi e mantenere l'ambiente di lavoro nel rispetto delle norme igieniche, di sicurezza sul lavoro e di salvaguardia ambientale	n. 5 test a risposta multipla
- Competenza n. 7 Gestire l'attività contabile e amministrativa e collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	n. 10 test a risposta multipla
<b>COLLOQUIO</b>	Colloquio relativo al programma formativo

## PROVA SCRITTA

La prova scritta si svolge utilizzando test a risposta multipla e una domanda aperta.

L'assegnazione delle prove avverrà per estrazione a sorte tra due prove predisposte dall'Organismo di Formazione, esaminate, integrate/modificate ed in fine validate dalla Commissione esaminatrice nella riunione preliminare.

La prova si basa sul programma formativo e comprende:

- per la competenza 1: n. 5 test a risposta multipla e n. 1 domanda a risposta aperta relativa all'abilità "Accogliere il cliente nel negozio/salone";
- per la competenza 2: n. 10 test a risposta multipla;
- per la competenza 3: n. 5 test a risposta multipla;
- per la competenza 4: n. 5 test a risposta multipla;
- per la competenza 6: n. 5 test a risposta multipla;
- per la competenza 7: n. 10 test a risposta multipla.

E' auspicabile prevedere fogli distinti per i test e per la domanda aperta, per facilitare la successiva valutazione.

Il punteggio delle prove d'esame è espresso in centesimi.

I punteggi verranno attribuiti nel modo seguente:

- per i test: 0.5 per ciascuna risposta esatta; 0 in caso di risposta errata o mancante;
- per la domanda a risposta aperta: max punti 5.

In caso di presenza di punteggi con frazioni decimali, il giudizio si intende arrotondato all'intero superiore o inferiore a 0.5. A punteggio con finale 0.5 il punteggio va arrotondato all'unità superiore.

Durata massima prova: un'ora e trenta minuti.

## **PROVA TECNICO-PRATICA**

La prova ha lo scopo di verificare il raggiungimento delle abilità tecniche con riferimento ai programmi formativi.

La prova consiste in una prova pratica e nella compilazione della relativa scheda tecnica.

La prova pratica prevede la compilazione di una scheda tecnica di studio d'immagine, la realizzazione di una colorazione, di un taglio e di una piega, la stesura di una scheda tecnica di registrazione dei servizi eseguiti.

La prova verrà sorteggiata da un allievo tra due prove:

- colorazione con contrasti parziali, taglio moda e relativa piega;
- colorazione bicolore, taglio disconnesso o progressivo graduato e relativa piega.

Le prove dovranno contenere:

- foto/immagine di riferimento, per lettura d'immagine;
- scheda tecnica studio d'immagine;
- scheda tecnica di registrazione servizi realizzati.

L'allievo/a, tenendo conto della prova estratta, dovrà redigere la scheda tecnica di studio dell'immagine, realizzare i servizi di acconciatura richiesti e successivamente registrare/descrivere dettagliatamente la procedura e le tecniche utilizzate per eseguire i vari servizi, motivando le singole scelte effettuate, sia per l'aspetto tecnico che estetico relativamente al servizio di colorazione e dei trattamenti estetici.

La valutazione di questa prova prevede un punteggio di 40 punti suddiviso in: 4 punti per la scheda tecnica studio d'immagine, 30 punti per la prova pratica e 6 punti per la scheda tecnica di registrazione dei servizi realizzati.

Durata massima prova: quattro ore.

**SCHEDA TECNICA STUDIO D'IMMAGINE**

Allievo/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

In base all'immagine fornita, l'allievo/a dopo aver analizzato la fotografia, compili la seguente scheda tecnica individuandone le caratteristiche peculiari; successivamente trasferisca sulla testina/poupette il taglio, la colorazione con le rispettive variazioni cromatiche e la piega indicata dalla foto.

Qualora si riscontrassero delle criticità durante l'analisi di valutazione della realizzazione dei servizi, imputabili alle caratteristiche oggettive della propria testina/poupette, l'allievo/a apporti le variazioni tecniche necessarie motivando le scelte compiute.

L'allievo/a tenga in considerazione l'osservanza delle norme di sicurezza e di igiene.

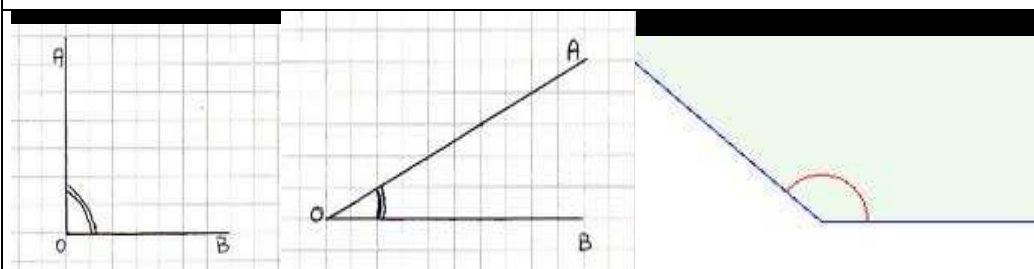
TIPOLOGIA DELL'IMMAGINE/FORMA DEL VISO				
Attuale	Aggressiva/o	Dolce/Romantica	Classico/a Squadrato	Trendy/Moda
ANALISI CAPELLI				
<input type="checkbox"/> Capello Liscio	<input type="checkbox"/> Capello trattato			
<input type="checkbox"/> Capello Ondulato	<input type="checkbox"/> Diversamente Trattato			
<input type="checkbox"/> Capello Crespo	<input type="checkbox"/> Capello Sfibrato			
<input type="checkbox"/> Capello Poroso	<input type="checkbox"/> Doppie Punte			



**TIPOLOGIA DEL TAGLIO**

<i>FORMA PIENA</i>	<i>FORMA GRADUATA</i>	<i>STRATI PROGRESSIVI</i>	<i>DISCONNESSO</i>	<i>STRATI UNIFORMI</i>
--------------------	-----------------------	---------------------------	--------------------	------------------------

**PROIEZIONI/ANGOLO DI INCLINAZIONE DELLA CIOCCA DI CAPELLI**



ANGOLO RETTO A  
90°

ANGOLO ACUTO 45°

ANGOLO OTTUSO 135°

**STRUMENTI UTILIZZATI**

FORBICE LAMA LISCIA	FORBICE DENTATA	RASOIO	TONDEUSE
---------------------	-----------------	--------	----------

**TIPOLOGIA COLORAZIONE**

<input type="checkbox"/> Colore temporaneo	<input type="checkbox"/> Colore permanente	<input type="checkbox"/> Decolorazione	<input type="checkbox"/> Ossidazione
<input type="checkbox"/> Colore semipermanente	<input type="checkbox"/> Pigmento diretto	<input type="checkbox"/> Decapaggio	<input type="checkbox"/> Altro
<input type="checkbox"/> Colore semipermanente ad ossidazione	<input type="checkbox"/> Colore vegetale	<input type="checkbox"/> Permanente/Stiratura	

Colore base naturale

Colore media lunghezza punta

Colore punta

**Acqua Ossigenata / Attivatore**

<input type="checkbox"/> Attivatore	<input type="checkbox"/> 10 vol.	<input type="checkbox"/> 20 vol.
<input type="checkbox"/> 30 vol.	<input type="checkbox"/> 40 vol.	<input type="checkbox"/> Altro _____

**TECNICA D'ESECUZIONE – STRUMENTI UTILIZZATI**

COLORE UNIFORME	MÉCHES CUFFIA	MÉCHES SPATOLA	COLPI SOLE CLAVA	COLPI SOLE VELINE	SCHIARITURE CROMATURE DROPS	SCHIARITURE CROMATURE SHATUSH	MÉCHES STAGNOLA	ALTRO
-----------------	---------------	----------------	------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------------------	-----------------	-------

<b>IDENTIFICAZIONE PIEGA</b>							
<b>LUNGHEZZE</b>							
<i>LUNGA</i>	<i>MEDIA</i>	<i>MEDIO CORTA</i>			<i>CORTA</i>		
<b>TIPOLOGIA TEXTURE</b>							
<i>LISCIA</i>	<i>ATTIVATA</i>	<i>LISCIA E MOSSA</i>		<i>MOSSA</i>	<i>RICCIA</i>		
<b>STRUMENTI UTILIZZATI</b>							
SPAZZOLA MAX DIAMETRO	SPAZZOLA MEDIO DIAMETRO	SPAZZOLA PICCOLO DIAMETRO	PIASTRA LISCIA	PIASTRA FRISEE	FERRO	BIGODINI	BECCUCCI

Firma Allievo/a \_\_\_\_\_

**SCHEDA TECNICA DI REGISTRAZIONE SERVIZI REALIZZATI**

Allievo/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

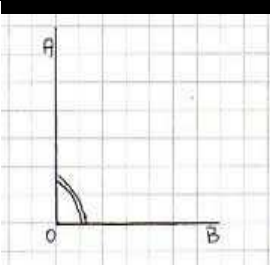
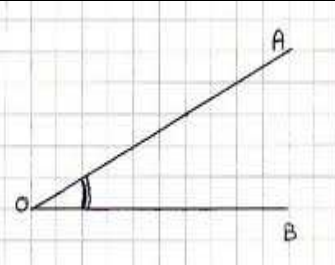
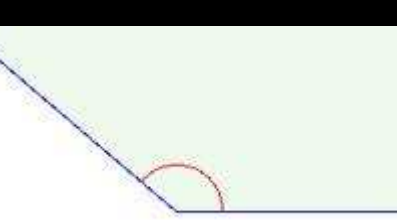
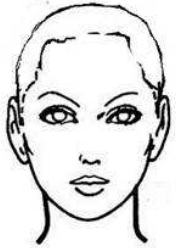
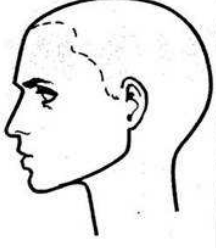
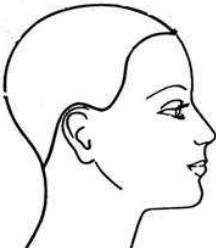
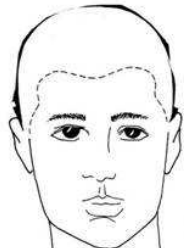
L'allievo/a, dopo aver trasferito sulla testina/poupette la colorazione con le rispettive variazioni cromatiche, il taglio e la piega proposta dalla foto, compili la seguente scheda di registrazione che prende in analisi le fasi e le tecniche utilizzate nelle diverse procedure per eseguire la colorazione richiesta, il taglio e la piega; relativamente al servizio di colorazione e del trattamento di cosmesi motivi le singole scelte effettuate, sia per l'aspetto tecnico che estetico.

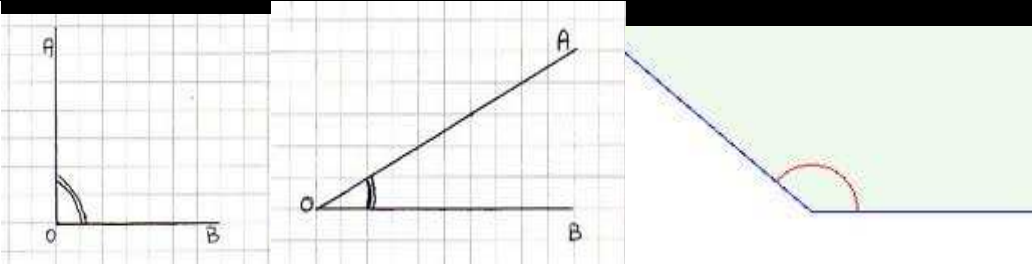
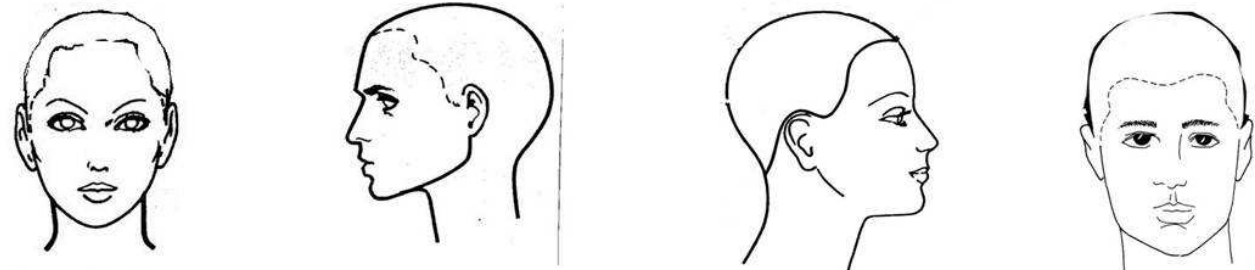
<b>TIPOLOGIA COLORAZIONE</b>			
<input type="checkbox"/> Colore temporaneo	<input type="checkbox"/> Colore Permanente	<input type="checkbox"/> Decolorazione	<input type="checkbox"/> Ossidazione
<input type="checkbox"/> Colore semipermanente	<input type="checkbox"/> Pigmento diretto	<input type="checkbox"/> Decapaggio	<input type="checkbox"/> Altro
<input type="checkbox"/> Colore semipermanente ad ossidazione	<input type="checkbox"/> Colore vegetale	<input type="checkbox"/> Permanente/Stiratura	
Colore base naturale poupette			
Colore media lunghezza punte			
Colore punte			
<b>Acqua Ossigenata /Attivatore</b>			
<input type="checkbox"/> Attivatore	<input type="checkbox"/> 10 vol.	<input type="checkbox"/> 20 vol.	
<input type="checkbox"/> 30 vol.	<input type="checkbox"/> 40 vol.	<input type="checkbox"/> Altro	

<b>TECNICA E STRUMENTI D'ESECUZIONE</b>								
COLORE UNIFORME	MÉCHES CUFFIA	MÉCHES SPATOLA	COLPI SOLE CLAVA	COLPI SOLE VELINE	SCHIARITURE CROMATURE DROPS	SCHIARITURE CROMATURE SHATUSH	MÉCHES STAGNOLA	ALTRO
<b>TEMPI DI POSA DEI PRODOTTI</b>								

<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

**DESCRIZIONE/MOTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI COLORAZIONE**

<b>DESCRIZIONE TIPOLOGIA TAGLIO</b>				
<i>FORMA PIENA</i>	<i>FORMA GRADUATA</i>	<i>STRATI PROGRESSIVI</i>	<i>STRATI UNIFORMI</i>	
<b>PROIEZIONI/ANGOLO DI INCLINAZIONE DELLA CIOCCA DI CAPELLI</b>				
				
<i>ANGOLO RETTO A 90°</i>	<i>ANGOLO ACUTO 45°</i>	<i>ANGOLO OTTUSO 135°</i>		
<b>DESCRIZIONE TIPOLOGIA</b>				
<i>FORMA PIENA</i>	<i>FORMA GRADUATA</i>	<i>STRATI PROGRESSIVI</i>	<i>DISCONNESSO</i>	<i>STRATI UNIFORMI</i>
<b>STRUMENTI UTILIZZATI</b>				
<i>FORBICE LAMA LISCIA</i>	<i>FORBICE DENTATA</i>	<i>RASOIO</i>	<i>TONDEUSE</i>	
L'ALLIEVO/A DISEGNI IL TAGLIO CON LE VARIE PROIEZIONE				
				
<i>Frontale donna</i>	<i>Profilo sinistro</i>	<i>Profilo destro</i>	<i>Frontale uomo</i>	

<b>DESCRIZIONE TIPOLOGIA PIEGA</b>				
<b>LUNGHEZZE</b>				
<i>LUNGA</i>	<i>MEDIA</i>	<i>MEDIO CORTA</i>	<i>CORTA</i>	
<b>TIPOLOGIA TEXTURE</b>				
<i>LISCIA</i>	<i>ATTIVATA</i>	<i>LISCIA E MOSSA</i>	<i>MOSSA</i>	<i>RICCIA</i>
<b>PROIEZIONI/ANGOLO DI INCLINAZIONE DELLA CIOCCA DI CAPELLI</b>				
				
<i>ANGOLO RETTO A 90°</i>		<i>ANGOLO ACUTO 45°</i>		<i>ANGOLO OTTUSO 135°</i>
<b>L'ALLIEVO/A DISEGNI LE PROIEZIONI DELLE CIOCCHHE</b>				
				
<i>Frontale donna</i>	<i>Profilo sinistro</i>	<i>Profilo destro</i>	<i>Frontale uomo</i>	

<b>STRUMENTI UTILIZZATI</b>							
SPAZZOLA MAX DIAMETRO	SPAZZOLA MEDIO DIAMETRO	SPAZZOLA PICCOLO DIAMETRO	PIASTRA LISCIA	PIASTRA FRISEE	FERRO	BIGODINI	BECCUCCI
<b>DESCRIZIONE/MOTIVAZIONE TRATTAMENTI ESTETICI EFFETTUATI</b>							

Firma Allievo/a \_\_\_\_\_

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE  
SCHEDA TECNICA STUDIO D'IMMAGINE**

<b>COMPITO</b>	<b>PARAMETRI/INDICATORI</b>	<b>PUNTI MAX</b>	<b>VALORE ATTRIBUITO</b>
<b>Compilazione della scheda tecnica "studio d'immagine"</b>	Corretta individuazione delle caratteristiche morfologiche e dei capelli	0.5	
	Corretto riconoscimento tipologia di taglio, proiezioni/angolo inclinazioni	1	
	Corretto riconoscimento tipologia colorazione e tecniche utilizzate	1	
	Esatta identificazione piega (lunghezze, tipologia texture)	0.5	
	Puntuale riconoscimento strumenti utilizzati per il taglio e la piega	1	
<b>TOTALE</b>			<b>___/4</b>

**Esame Acconciatore percorso biennale**



**GRIGLIA DI VALUTAZIONE  
PROVA PRATICA  
SERVIZIO DI COLORAZIONE – TAGLIO - PIEGA**

COMPITO	PARAMETRI/INDICATORI	PUNTI MAX	VALORE ATTRIBUITO
<b>Realizzazione servizio di colorazione – taglio e piega</b>	Modalità di applicazione dei prodotti cosmetici previsti (prodotti coloranti e decoloranti, shampoo, creme, ecc.)	4	
	Rispetto della sequenza operativa richiesta dai servizi di acconciatura	4	
	Rispetto dei tempi di posa e di esecuzione	4	
	Rispondenza tra il taglio ottenuto e taglio richiesto dall'immagine fornita	4	
	Rispondenza tra il colore ottenuto e colore richiesto dall'immagine fornita	4	
	Rispondenza tra la piega ottenuta e la piega richiesta dall'immagine fornita	6	
	Rispetto delle norme igieniche e di sicurezza	4	
<b>TOTALE</b>			<b>___/30</b>

**Esame Acconciatore percorso biennale**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE  
SCHEMA TECNICA DI REGISTRAZIONE DEI SERVIZI REALIZZATI**

<b>COMPITO</b>	<b>PARAMETRI/INDICATORI</b>	<b>PUNTI MAX</b>	<b>VALORE ATTRIBUITO</b>
<b>Compilazione della scheda di registrazione</b>	Corretta registrazione del servizio di colorazione effettuato	0.5	
	Esaustiva descrizione e motivazione del servizio di colorazione effettuato	2.5	
	Corretta registrazione del servizio di taglio e di piega effettuati	0.5	
	Esaustiva descrizione e motivazione dei trattamenti estetici effettuati	2.5	
<b>TOTALE</b>			<b>___/6</b>

**Esame Acconciatore percorso biennale**

**COLLOQUIO**

Il colloquio verte sulle materie previste nel programma formativo.  
L'allievo potrà conseguire un punteggio massimo di 20 punti.

**VALUTAZIONE COMPLESSIVA**

PERCORSO FORMATIVO: Giudizio di ammissione	15
PROVA SCRITTA (test a risposta multipla: punti 20 e domanda a risposta aperta: punti 5)	25
PROVA TECNICO-PRATICA Prova pratica: punti 30 Compilazione scheda tecnica studio d'immagine: punti 4 Compilazione scheda tecnica di registrazione dei servizi realizzati: punti 6	40
COLLOQUIO	20
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>100</b>

Il punteggio della prova d'esame è espresso in centesimi.

Il punteggio minimo per il superamento dell'esame finale è fissato in 60/100.

## **2) Percorso formativo: ABILITAZIONE**

L. 174/2005 – art. 3 comma 1 lettera a)

Durata 900 ore: 300 ore di aula e 600 ore di stage

La Legge n. 174 del 17 agosto 2005 all'art. 3 comma 1 prevede che, per esercitare l'attività di acconciatore è necessario conseguire una apposita abilitazione professionale previo superamento di un esame tecnico-pratico preceduto da appositi corsi professionali e/o da determinati periodi lavorativi stabiliti nel medesimo articolo.

La Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 29 marzo 2007 ha definito lo standard professionale nazionale della figura dell'acconciatore rinviando alle Regioni l'organizzazione dei corsi.

La Legge regionale 23 ottobre 2009, n. 28, all'art. 3 stabilisce che i contenuti siano definiti dalla Giunta regionale, la quale dispone un percorso formativo che abbia la durata di 900 ore, così suddivise:

- 300 ore di aula e 600 di stage.

Di seguito viene riportata la tabella del programma formativo descritto in competenze, abilità, conoscenze e contenuti.

**PROGRAMMA FORMATIVO DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE PER ACCONCIATORE ORE 900**

300 ore aula e 600 stage

<b>COMPETENZA n. 1</b>	<b>ABILITA' MINIME</b>	<b>CONOSCENZE ESSENZIALI</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>ORE</b>
Organizzare la promozione dell'attività professionale e la gestione contabile ed amministrativa	Predisporre la vetrina ed eventuali spazi promozionali interni/esterni al negozio	Pubblicità e immagine	Linguaggi della pubblicità La gestione della pubblicità	70
		Proporre e vendere i prodotti e i servizi alla clientela	Elementi di base di psicologia Marketing in salone	
	Conoscere le varie tipologie di società	Tipologie di società	Le varie tipologie di società: snc, sas, srl, spa, le cooperative, i consorzi. Il franchising: regole, limiti ed opportunità.	
	Redigere il piano di impresa (business plan) finalizzato all'avvio di un esercizio di acconciatore	Risorse tecnologiche e umane necessarie per l'avvio dell'attività	Normativa nazionale e regionale di riferimento La legislazione vigente in materia di accesso alla professione: Legge n. 174/2005. Legislazione sull'artigianato Regolamenti comunali Bandi regionali/nazionali/comunitari per accedere ai contributi previsti Elementi di diritto commerciale e amministrativo e legislazione sociale Tipologie e caratteristiche delle risorse tecnologiche ed umane	
	Applicare metodi corretti di gestione aziendale	Elementi di gestione aziendale	Le operazioni di gestione ed i flussi aziendali; gli aspetti e cicli della gestione d'impresa; il patrimonio aziendale	

<b>Segue COMPETENZA n. 1</b>	<b>ABILITA' MINIME</b>	<b>CONOSCENZE ESSENZIALI</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>ORE</b>
	Individuare ed applicare tecniche per un servizio di qualità	Il sistema qualità	Controllo qualità sul servizio offerto al cliente Esigenze ed aspettative del cliente Indicatori per il monitoraggio I processi principali Modalità di misurazione dei processi e dei risultati Soddisfazione del cliente: scelta, metodi e strumenti di indagine.	
	Conoscere le modalità di rapporto con le banche	I rapporti con le banche	Le funzioni delle banche Le operazioni di impiego e di raccolta Il conto corrente L'estratto conto Il contratto di mutuo	
	Sostenere una semplice conversazione in lingua straniera	Linguaggio tecnico per il settore	Modalità espositive Applicazioni a situazioni concrete di lavoro	

<b>COMPETENZA n. 2</b>	<b>ABILITA' MINIME</b>	<b>CONOSCENZE ESSENZIALI</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>ORE</b>
Gestire i rapporti con i fornitori ed organizzare il magazzino	Gestire il rapporto tra fornitori e clienti	Rapporto tra fornitori e clienti	Normativa nazionale ed europea relativa ai prodotti cosmetici. Portafoglio clienti/fornitori Acquisto di prodotti: il rapporto tra fornitori e clienti, il contratto in esclusiva, la concessione.	40
	Applicare tecniche di organizzazione e gestione del magazzino	Individuazione aziende fornitrici e gestione del magazzino	Procedure per la ricerca e la selezione dei fornitori Contratti per l'acquisto di prodotti Gestione del magazzino Valutazione della conformità di una fornitura	
	Saper utilizzare i programmi informatici per la gestione dell'attività	Programmi informatici	Utilizzo dei programmi informatici Ricerche documenti in Internet Posta elettronica	

<b>COMPETENZA n. 3</b>	<b>ABILITA' MINIME</b>	<b>CONOSCENZE ESSENZIALI</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>ORE</b>
Selezionare e gestire il personale	Saper sostenere un colloquio per la selezione del personale	Modalità di colloquio	La motivazione Le attitudini Gli interessi L'obiettivo professionale	30
	Conoscere la normativa ed i contratti per gestire il personale	Tipologie di contratti e normativa per la gestione del personale	Tipologie di contratti di lavoro: l'apprendistato, i contratti di inserimento e a tempo determinato, a tempo indeterminato, part-time. Contratti particolari: associazione in partecipazione. Composizione busta paga Normativa di riferimento in materia fiscale e di lavoro Obblighi fiscali, previdenziali, contrattuali, assicurativi.	
	Gestire i rapporti e le relazioni che l'impresa intrattiene con gli enti pubblici che si occupano di lavoro	Rapporti con gli enti pubblici previdenziali ed assistenziali	Le funzioni degli Enti coinvolti nella fase di assunzione e gestione del personale (INAIL, INPS, Direzione Provinciale del Lavoro, Centri per l'impiego ecc.)	



<b>COMPETENZA n. 4</b>	<b>ABILITA' MINIME</b>	<b>CONOSCENZE ESSENZIALI</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>ORE</b>
Analizzare le caratteristiche della cute, dei capelli e della barba per proporre trattamenti consoni alla/al cliente	Analizzare dal punto di vista strutturale e funzionale il capello, il cuoio capelluto e la barba	Elementi di fisiologia, anatomia, tricologia e dermatologia.	Struttura del cranio e fisiologia della pelle e degli annessi cutanei. Sistema sanguineo e linfatico. Ciclo del capello e tipi di capello Inestetismi del cuoio capelluto (secco alipico e/o disidratato, grasso oleoso e/o asfittico). Anomalie di cheratinizzazione e di pigmentazione del cuoio capelluto e del fusto del capello. Cause e manifestazioni di patologia psorisiaca volgare, dermatosi seborroica, eritrosi persistente, alopecia androgenetica maschile e femminile, alopecia cicatriziale, patologia autoimmune. Patologie dovute ad agenti infettivi: virus, batteri, funghi, pidocchi; vie di trasmissione dell'infezione e strategie igienico-sanitarie da adottare per evitarne la diffusione. Fisiologia delle manifestazioni allergiche cutanee di carattere esogeno e endogeno.	55
	Valutare chimicamente i principali trattamenti-servizi di acconciatura	Elementi di chimica cosmetologica	Natura delle principali reazioni chimiche che avvengono a livello di cute e cuoio capelluto durante trattamenti di: permanentatura a freddo (ondulanti e stiranti), colorazioni permanenti - semipermanenti - tono su tono.	

<b>Segue COMPETENZA n. 4</b>	<b>ABILITA' MINIME</b>	<b>CONOSCENZE ESSENZIALI</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>ORE</b>
	Analizzare la formulazione dei prodotti cosmetici	Formulazione prodotti cosmetici	Formulazione ed ingredienti dei principali prodotti cosmetici per capelli. Denominazioni INCI dei più importanti principi attivi di ondulanti e stiranti permanenti secondo l'allegato II della legge 76/768CEE/1976 e successivi aggiornamenti. Principi attivi coloranti e loro interazioni con la fisiologia cutanea Essenze naturali: metodiche di estrazione e composizione chimica Tipologie di rischi chimico-biologico nell'ambiente dell'acconciatura	
		Effetti delle terapie mediche invasive e come supportare la cliente	Conoscenze di base sui principali effetti collaterali di natura estetica e relative problematiche fisiologiche associate a terapie mediche invasive.	

<b>COMPETENZA n. 5</b>	<b>ABILITA' MINIME</b>	<b>CONOSCENZE ESSENZIALI</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>ORE</b>
Organizzare l'ambiente di lavoro	Prefigurare un ambiente di lavoro impostato sulla sicurezza dei clienti e degli operatori	Ambiente di lavoro in regola con le norme sull'igiene, la sicurezza e la tutela dell'ambiente	Igiene nei luoghi di lavoro, pulizia, disinfezione, sterilizzazione Sicurezza nell'ambiente di lavoro	20

<b>COMPETENZA n. 6</b>	<b>ABILITA' MINIME</b>	<b>CONOSCENZE ESSENZIALI</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>ORE</b>
Essere in grado di fornire consulenza d'immagine ai propri clienti nella fase di scelta dell'acconciatura e dei prodotti da utilizzare	Rilevazione delle aspettative del cliente ed analisi del capello e della barba.	Analisi: anomalie e caratteristiche del cuoio capelluto, del capello e della barba La morfologia complessiva	Studio d'immagine e relativa consulenza professionale, anche in caso di terapie mediche invasive. La morfologia dei visi e tipologia di struttura del corpo	85
	Sottoporre i capelli e la barba a trattamenti tricologici e cosmetici secondo procedure e tecniche diversificate per tipologia di capello ed obiettivo stilistico	Modalità per determinare i cambiamenti da introdurre	Scelta dei prodotti	
	Applicazione prodotti tecnici con tecniche avanzate ed innovative.	Tecniche e prodotti da proporre e utilizzare	Interventi di cosmesi. Tecniche di massaggio. Caratteristiche e modalità di applicazione dei prodotti specifici per permanente, stiratura e colorazioni.	
		Basi tecniche di taglio	Tecniche base ed avanzate nella realizzazione di sfilature, forme piene, graduali o disconnesse, tracciando linee guida, di direzione di crescita e di volume al fine di ottenere tagli moda e personalizzati. Tecniche avanzate di taglio classico e moda per uomo, donna, bambino. Tecniche della rasatura e della regolazione della barba, dei baffi e delle basette.	

Segue <b>COMPETENZA</b> n. 6	<b>ABILITA' MINIME</b>	<b>CONOSCENZE ESSENZIALI</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>ORE</b>
		Basi tecniche e progettazione di colore. Tecniche di colorimetria.	Tecniche aggiornate di avvolgimento e stirature innovative Tecniche di asciugatura (a phon, a bigodini) ed acconciatura da giorno, da sera, da sposa in rapporto all'evoluzione delle stesse. Teoria del colore e colorimetria dell'acconciatore Cartella colori e rispettivo sistema di ordinamento Tecniche di pre-pigmentazione, ripigmentazione, decolorazione, bicolore, decapaggio e lavaggio decapante.	
	Redazione della scheda tecnica	Scheda tecnica	Caratteristiche e modalità di compilazione schede tecniche.	
	Gestire i tempi della attività lavorativa	Gestione dei tempi	Fasi e tempi dei servizi/trattamenti.	

## **LINEE GUIDA ESAMI**

Le modalità d'esame sono state predisposte in modo da verificare il possesso delle competenze come indicato nello "standard professionale dell'acconciatore", allegato all'Accordo Conferenza Stato-Regioni del 29 marzo 2007.

Per l'effettuazione dell'esame finale, ad eccezione di quanto previsto nel presente documento, si rinvia a quanto disposto dalla circolare regionale n. 10/91 e successive modificazioni o integrazioni.

### La Commissione si riunisce prima dell'inizio delle prove per:

- Acquisire il giudizio di ammissione che consiste nella descrizione sintetica che evidenzia il processo formativo dell'allievo e che tenga conto almeno dei seguenti punti:
  - il raggiungimento delle competenze previste in esito al percorso;
  - la capacità di impegno e responsabilità sia a livello personale che nelle relazioni con gli altri;
  - il senso di iniziativa e imprenditorialità;
  - lo stage positivo.
- Esaminare e validare le prove d'esame dall'Organismo di formazione e la scheda tecnica rispetto ai contenuti dei programmi formativi

Per i corsi di 900 ore – L. 174/2005 art. 3 comma 1 lettera a) – nell'ipotesi di giudizio di non idoneità conseguito dal candidato a seguito degli esami sostenuti, si prevede la frequenza di un nuovo percorso formativo (solo per la parte teorica – 300 ore) con relativa prova di accertamento finale dello stesso.

All'allievo non idoneo verrà rilasciata a cura dell'Organismo di Formazione, previa regolare frequenza del 70%, la certificazione relativa allo svolgimento dello stage. La valutazione dello stage concorrerà a formare il giudizio di ammissione dell'allieva/o all'esame, a cui il candidato si sottoporrà nuovamente.

**MODALITÀ ESAME PERCORSO DI ABILITAZIONE ORE 900**

La prova finale consiste nell'accertamento delle competenze conseguite attraverso una prova scritta (40 test a risposta multipla e 2 domande aperte), la soluzione di un caso ed un colloquio.

<b>COMPETENZE</b>	<b>MODALITA'</b>
- Competenza n. 1 Organizzare la promozione dell'attività professionale e la gestione contabile ed amministrativa	n. 15 test a risposta multipla n. 2 domande a risposta aperta
- Competenza n. 2 Gestire i rapporti con i fornitori ed organizzare il magazzino	n. 5 test a risposta multipla
- Competenza n. 3 Selezionare e gestire il personale	n. 8 test a risposta multipla
- Competenza n. 4 Analizzare le caratteristiche della cute, dei capelli e della barba per proporre trattamenti consoni alla/al cliente	n.8 test a risposta multipla
- Competenza n. 5 Organizzare l'ambiente di lavoro	n. 4 test a risposta multipla
- Competenza n. 6 Essere in grado di fornire consulenza d'immagine ai propri clienti nella fase di scelta dell'acconciatura e dei prodotti da utilizzare	Soluzione di un caso proposto attraverso la descrizione nella scheda tecnica
<b>COLLOQUIO</b>	Colloquio relativo al programma formativo

## PROVA SCRITTA

La prova scritta si svolge utilizzando appositi test a risposta multipla, domande aperte ed elaborazione di una scheda tecnica per la soluzione del caso proposto. L'assegnazione delle prove avverrà per estrazione a sorte tra due prove predisposte dall'Organismo di Formazione, esaminate, integrate/modificate ed in fine validate dalla Commissione esaminatrice nella riunione preliminare.

La prova si basa sul programma formativo e comprende:

- per la competenza 1: n. 15 test e n. 2 domande a risposta aperta
- per la competenza 2: n. 5 test a risposta multipla;
- per la competenza 3: n. 8 test a risposta multipla;
- per la competenza 4: n. 8 test a risposta multipla;
- per la competenza 5: n. 4 test a risposta multipla;
- per la competenza 6: n. 1 scheda tecnica.

La scheda tecnica verrà sorteggiata da un allievo tra due prove:

- scheda tecnica taglio – permanente/stiratura;
- scheda tecnica colore.

La scheda tecnica, precompilata dall'O.d.F e relativa alla soluzione del caso proposto, contiene il dettaglio del caso. L'allievo deve descrivere la procedura utilizzata, la tecnica impiegata, specificando e motivando le singole scelte effettuate, sia per l'aspetto tecnico che estetico.

E' auspicabile prevedere fogli distinti per i test, per le domande aperte e per la descrizione del caso concreto, per facilitare la successiva valutazione.

Il punteggio delle prove d'esame è espresso in centesimi.

I punteggi verranno attribuiti nel modo seguente:

- per i test: 1 punto per ciascuna risposta esatta; 0 in caso di risposta errata o mancante;
- per le domande a risposta aperta: massimo 5 punti per risposta;
- per la scheda tecnica: fino a 15 punti.











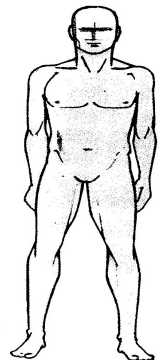

In caso di presenza di punteggi con frazioni decimali, il giudizio si intende arrotondato all'intero superiore o inferiore a 0.5. A punteggio con finale 0.5 il punteggio va arrotondato all'unità superiore.

Durata massima prova: due ore e trenta minuti.

**SCHEDA TECNICA TAGLIO – PERMANENTE/STIRATURA  
(da compilare a cura dell’O.d.F)**

Allievo/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

<b>SCHEDA IDENTIFICAZIONE DELL’IMMAGINE</b>				
 <i>ovale</i>	 <i>a cuore</i>	 <i>a diamante</i>	 <i>quadrato</i>	 <i>allungato</i>
 <i>triangolare</i>	 <i>rotondo</i>	 <i>Frontale uomo</i>		
<b>TIPOLOGIA DELL’IMMAGINE</b>				
Attuale	Aggressiva/o	Dolce / Romantica	Classico/a Squadrato	Trendy/Moda
<b>STRUTTURA MORFOLOGICA</b>				
				
Aspetto forte femminile	Aspetto longilineo femminile	Aspetto massiccio maschile	Aspetto longilineo maschile	
<b>LUNGHEZZE</b>				
<i>LUNGA</i>	<i>MEDIA</i>	<i>MEDIO CORTA</i>	<i>CORTA</i>	
<b>TIPOLOGIA TEXTURE</b>				
<i>LISCIA</i>	<i>ATTIVATA</i>	<i>LISCIA E MOSSA</i>	<i>MOSSA</i>	<i>RICCIA</i>



**TIPOLOGIA TAGLIO**

FORMA PIENA

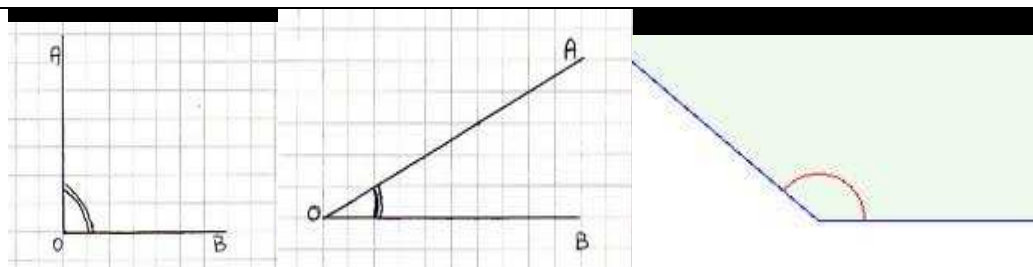
FORMA GRADUATA

STRATI PROGRESSIVI

STRATI UNIFORMI

TAGLIO MODA

**PROIEZIONI/ANGOLO DI INCLINAZIONE DELLA CIOCCA DI CAPELLI**

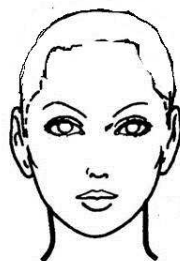


ANGOLO RETTO A 90°

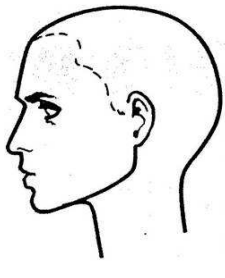
ANGOLO ACUTO 45°

ANGOLO OTTUSO 135°

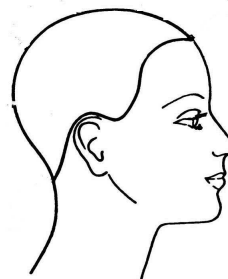
**DESCRIZIONE PROIEZIONE E SPOSTAMENTO CIOCCHE CAPELLI**



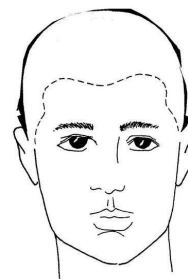
Frontale donna



Profilo sinistro



Profilo destro



Frontale uomo

**ANALISI CUOIO CAPELLUTO E CAPELLI**

. Cute grassa	. Dermatite	. Capello Liscio	. Capello trattato
. Cute con forfora	. Seborrea	. Capello Ondulato	. Diversamente trattato
. Cute sensibilizzata	. Psoriasi	. Capello Crespo	. Capello sfibrato
. Caduta capelli	. Alopecia	. Capello Poroso	. Doppie punte

<b>TRATTAMENTI PRESENTI</b>			
. Colore temporaneo	. Colore Permanente	. Decolorazione	. Ossidazione
. Colore semipermanente	. Pigmento diretto	. Decapaggio	. Colore semipermanente ad. ossidazione
. Colore vegetale	. Permanente	. Stiratura	. Altro
___ % capelli bianchi			

<b>ASPETTATIVE DELLA CLIENTE</b>
<b>La cliente desidera ottenere:</b> (l'O.d.F. specifichi le aspettative del cliente )

Il candidato, sulla base dei dati indicati dalla scheda tecnica:

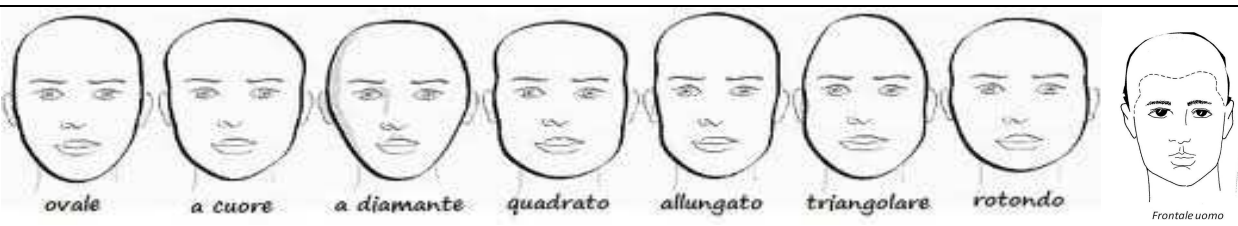
1. descriva le procedure e le tecniche con le quali intende raggiungere il risultato finale;
2. ipotizzi le possibili soluzioni ed evidenzi le principali problematiche che potrebbero presentarsi;
3. motivi le singole scelte effettuate, sia per l'aspetto tecnico che estetico;
4. indichi e motivi la scelta dei prodotti idonei a supporto del trattamento di cosmesi estetica di cute e capelli e per la scelta del servizio di permanentazione/stiratura modellante dei capelli.

Firma Allievo/a \_\_\_\_\_

**SCHEDA TECNICA COLORE  
(da compilare a cura dell'O.d.F)**

Allievo/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

<b>SCHEDA IDENTIFICAZIONE DELL'IMMAGINE</b>				
				
<b>TIPOLOGIA DELL'IMMAGINE</b>				
Attuale	Aggressiva/o	Dolce / Romantica	Classico/a Squadrato	Trendy/Moda
<b>ANALISI CUOIO CAPELLUTO E CAPELLI</b>				
. Cute grassa	. Dermatite	. Capello liscio	. Capello trattato	
. Cute con forfora	. Seborrea	. Capello ondulato	. Diversamente trattato	
. Cute sensibilizzata	. Psoriasi	. Capello crespo	. Capello sfibrato	
. Caduta capelli	. Alopecia	. Capello poroso	. Doppie punte	
<b>ANALISI COLORE ATTUALE</b>				
. Colore temporaneo	. Colore Permanente	. Decolorazione	. Ossidazione	
. Colore semipermanente	. Pigmento diretto	. Decapaggio	. Colore semipermanente ad. ossidazione	
. Colore vegetale	. Stiratura	. Permanente	. Altro _____	
____ % capelli bianchi				
colore base naturale				
colore media lunghezza punte				
colore punte				



**GRIGLIA DI VALUTAZIONE  
SCHEMA TECNICA TAGLIO – PERMANENTE/STIRATURA**

<b>COMPITO</b>	<b>PARAMETRI/INDICATORI</b>	<b>PUNTI MAX</b>	<b>VALORE ATTRIBUITO</b>
<b>Descrivere le procedure utilizzate e le tecniche con le quali raggiungerà il risultato finale</b>	Corretta ed esaustiva descrizione di tecniche e procedure scelte	4	
<b>Individuare ed evidenziare le principali problematiche che potrebbero presentarsi e la loro risoluzione</b>	Puntuale riconoscimento delle problematiche e risoluzione delle stesse	3	
<b>Motivare le singole scelte effettuate, sia per l'aspetto tecnico che estetico</b>	Corretta descrizione e motivazione delle scelte effettuate	4	
<b>Indicare e motivare la scelta dei prodotti idonei a supporto del trattamento di cosmesi estetica di cute e capelli e per la scelta del servizio di permanentazione /stiratura modellante dei capelli.</b>	Corretta individuazione di prodotti e strumenti necessari per il trattamento di cosmesi e/o di permanente/stiratura	4	
<b>TOTALE</b>			<b>___/15</b>

**Esame Acconciatore Abilitazione 900 ore**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE  
SCHEMA TECNICA COLORE**

<b>COMPITO</b>	<b>PARAMETRI/INDICATORI</b>	<b>PUNTI MAX</b>	<b>VALORE ATTRIBUITO</b>
<b>Descrivere le procedure utilizzate e le tecniche con le quali raggiungerà il risultato finale</b>	Corretta ed esaustiva descrizione di tecniche e procedure scelte	4	
<b>Individuare ed evidenziare le principali problematiche che potrebbero presentarsi e la loro risoluzione</b>	Puntuale riconoscimento delle problematiche e risoluzione delle stesse	3	
<b>Motivare le singole scelte effettuate, sia per l'aspetto tecnico che estetico</b>	Corretta descrizione e motivazione delle scelte effettuate	4	
<b>Indicare e motivare la scelta dei prodotti idonei a supporto del trattamento di cosmesi estetica di cute e capelli e per la scelta del servizio di colorazione / decolorazione dei capelli.</b>	Corretta individuazione di prodotti e strumenti necessari per il trattamento di cosmesi e di colorazione/decolorazione	4	
<b>TOTALE</b>			<b>___/15</b>

**Esame Acconciatore Abilitazione da 900 ore**

**COLLOQUIO**

Il colloquio verte sulle materie previste nel programma formativo.  
L'allievo potrà conseguire un punteggio massimo di 20 punti.

**VALUTAZIONE COMPLESSIVA**

PERCORSO FORMATIVO: Giudizio di ammissione	15
PROVA SCRITTA (test a risposta multipla 40 punti; domande a risposta aperta 10 punti; scheda tecnica 15 punti )	65
COLLOQUIO	20
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>100</b>

Il punteggio della prova d'esame è espresso in centesimi.

Il punteggio minimo per il superamento dell'esame finale è fissato in 60/100.

### **3) Percorso formativo: ABILITAZIONE**

L. 174/2005 – art. 3 comma 1 lettera b)

Durata 300 ore di aula.

La Legge n. 174 del 17 agosto 2005 all'art. 3 comma 1 prevede che, per esercitare l'attività di acconciatore è necessario conseguire una apposita abilitazione professionale previo superamento di un esame tecnico-pratico preceduto da appositi corsi professionali e/o da determinati periodi lavorativi stabiliti nel medesimo articolo.

La Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 29 marzo 2007 ha definito lo standard professionale nazionale della figura dell'acconciatore rinviando alle Regioni l'organizzazione dei corsi.

La Legge regionale 23 ottobre 2009, n. 28, all'art. 3 stabilisce che i contenuti siano definiti dalla Giunta regionale, la quale dispone un percorso formativo che abbia la durata di:

- 300 ore di teoria.

Di seguito viene riportata la tabella del programma formativo articolato in competenze, abilità, conoscenze e contenuti.



**PROGRAMMA FORMATIVO DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE PER ACCONCIATORE ORE 300**

300 ore aula

<b>COMPETENZA n. 1</b>	<b>ABILITA' MINIME</b>	<b>CONOSCENZE ESSENZIALI</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>ORE</b>
Organizzare la promozione dell'attività professionale e la gestione contabile ed amministrativa	Predisporre la vetrina ed eventuali spazi promozionali interni/esterni al negozio	Pubblicità e immagine	Linguaggi della pubblicità La gestione della pubblicità	128
		Proporre e vendere i prodotti e i servizi alla clientela	Elementi di base di psicologia Marketing in salone	
	Conoscere le varie tipologie di società	Tipologie di società	Le varie tipologie di società: snc, sas, srl, spa, le cooperative, i consorzi. Il franchising: regole, limiti ed opportunità.	
	Redigere il piano di impresa (business plan) finalizzato all'avvio di un esercizio di acconciatore	Risorse tecnologiche e umane necessarie per l'avvio dell'attività	Normativa nazionale e regionale di riferimento La legislazione vigente in materia di accesso alla professione: Legge n. 174/2005. Legislazione sull'artigianato Regolamenti comunali Bandi regionali/nazionali/comunitari per accedere ai contributi previsti Elementi di diritto commerciale e amministrativo e legislazione sociale Tipologie e caratteristiche delle risorse tecnologiche ed umane	

<b>Segue COMPETENZA n. 1</b>	<b>ABILITA' MINIME</b>	<b>CONOSCENZE ESSENZIALI</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>ORE</b>
	Applicare metodi corretti di gestione aziendale	Elementi di gestione aziendale	Le operazioni di gestione ed i flussi aziendali; gli aspetti e cicli della gestione d'impresa; il patrimonio aziendale	
	Individuare ed applicare tecniche per un servizio di qualità	Il sistema qualità	Controllo qualità sul servizio offerto al cliente Esigenze ed aspettative del cliente Indicatori per il monitoraggio I processi principali Modalità di misurazione dei processi e dei risultati Soddisfazione del cliente: scelta, metodi e strumenti di indagine.	
	Conoscere le modalità di rapporto con le banche	I rapporti con le banche	Le funzioni delle banche Le operazioni di impiego e di raccolta Il conto corrente L'estratto conto Il contratto di mutuo	
	Sostenere una semplice conversazione in lingua straniera	Linguaggio tecnico per il settore	Modalità espositive Applicazioni a situazioni concrete di lavoro	

<b>COMPETENZA N. 2</b>	<b>ABILITA' MINIME</b>	<b>CONOSCENZE ESSENZIALI</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>ORE</b>
Gestire i rapporti con i fornitori ed organizzare il magazzino	Gestire il rapporto tra fornitori e clienti	Rapporto tra fornitori e clienti	Normativa nazionale ed europea relativa ai prodotti cosmetici Portafoglio clienti/fornitori Acquisto di prodotti: il rapporto tra fornitori e clienti, il contratto in esclusiva, la concessione	32
	Applicare tecniche di organizzazione e gestione del magazzino	Individuazione aziende fornitrici e gestione del magazzino	Procedure per la ricerca e la selezione dei fornitori Contratti per l'acquisto di prodotti Gestione del magazzino Valutazione della conformità di una fornitura	
	Saper utilizzare i programmi informatici per la gestione dell'attività	Programmi informatici	Utilizzo dei programmi informatici Ricerche documenti in Internet Posta elettronica	

<b>COMPETENZA N. 3</b>	<b>ABILITA' MINIME</b>	<b>CONOSCENZE ESSENZIALI</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>ORE</b>
Selezionare e gestire il personale	Saper sostenere un colloquio per la selezione del personale	Modalità di colloquio	La motivazione Le attitudini Gli interessi L'obiettivo professionale	20
	Conoscere la normativa ed i contratti per gestire il personale	Tipologie di contratti e normativa per la gestione del personale	Tipologie di contratti di lavoro: l'apprendistato, i contratti di inserimento, e a tempo determinato, a tempo indeterminato, part-time. Contratti particolari: associazione in partecipazione. Composizione busta paga Normativa di riferimento in materia fiscale e di lavoro Obblighi fiscali, previdenziali, contrattuali, assicurativi.	
	Gestire i rapporti e le relazioni che l'impresa intrattiene con gli enti pubblici che si occupano di lavoro	Rapporti con gli enti pubblici previdenziali ed assistenziali	Le funzioni degli Enti coinvolti nella fase di assunzione e gestione del personale (INAIL, INPS, Direzione Provinciale del Lavoro, Centri per l'impiego, ecc...)	

<b>COMPETENZA n.4</b>	<b>ABILITA' MINIME</b>	<b>CONOSCENZE ESSENZIALI</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>ORE</b>
Analizzare le caratteristiche della cute, dei capelli e della barba per proporre trattamenti consoni alla/al cliente	Analizzare dal punto di vista strutturale e funzionale il capello, il cuoio capelluto e la barba	Elementi di fisiologia, anatomia, tricologia e dermatologia.	Struttura del cranio e fisiologia della pelle e degli annessi cutanei. Sistema sanguineo e linfatico. Ciclo del capello e tipi di capello Inestetismi del cuoio capelluto (secco alipico e/o disidratato, grasso oleoso e/o asfittico). Anomalie di cheratinizzazione e di pigmentazione del cuoio capelluto e del fusto del capello. Cause e manifestazioni di patologia psoriasica volgare, dermatosi seborroica, eritrosi persistente, alopecia androgenetica maschile e femminile, alopecia cicatriziale, patologia autoimmune. Patologie dovute ad agenti infettivi: virus, batteri, funghi, pidocchi; vie di trasmissione dell'infezione e strategie igienico-sanitarie da adottare per evitarne la diffusione. Fisiologia delle manifestazioni allergiche cutanee di carattere esogeno e endogeno.	100
	Valutare chimicamente i principali trattamenti-servizi di acconciatura	Elementi di chimica cosmetologica	Natura delle principali reazioni chimiche che avvengono a livello di cute e cuoio capelluto durante trattamenti di: permanentatura a freddo (ondulanti e stiranti), colorazioni permanenti - semipermanenti - tono su tono.	

<b>Segue COMPETENZA n.4</b>	<b>ABILITA' MINIME</b>	<b>CONOSCENZE ESSENZIALI</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>ORE</b>
	Analizzare la formulazione dei prodotti cosmetici.	Formulazione prodotti cosmetici	Formulazione ed ingredienti dei principali prodotti cosmetici per capelli. Denominazioni INCI dei più importanti principi attivi di ondulanti e stiranti permanenti secondo l'allegato della legge 76/768CEE/1976 e successivi aggiornamenti. Principi attivi coloranti e loro interazioni con la fisiologia cutanea. Essenze naturali: metodiche di estrazione e composizione chimica. Tipologie di rischi chimico-biologico dell'ambiente dell'acconciatura.	
		Effetti delle terapie mediche invasive e come supportare la cliente	Conoscenze di base sui principali effetti collaterali di natura estetica e relative problematiche fisiologiche associate a terapie mediche invasive	
	Fornire consulenza d'immagine	Tecniche e prodotti da proporre	Modalità per determinare i cambiamenti da introdurre. Studio d'immagine e relativa consulenza professionale, anche in caso di terapie mediche invasive.	

<b>COMPETENZA N. 5</b>	<b>ABILITA' MINIME</b>	<b>CONOSCENZE ESSENZIALI</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>ORE</b>
Organizzare l'ambiente di lavoro	Prefigurare un ambiente di lavoro impostato sulla sicurezza dei clienti e degli operatori	Ambiente di lavoro in regola con le norme sull'igiene, la sicurezza e la tutela dell'ambiente	Igiene nei luoghi di lavoro, pulizia, disinfezione, sterilizzazione. Sicurezza nell'ambiente di lavoro.	20

## **LINEE GUIDA ESAMI**

Le modalità d'esame sono state predisposte in modo da verificare il possesso delle competenze come indicato nello "standard professionale dell'acconciatore", allegato all'Accordo Conferenza Stato-Regioni del 29 marzo 2007.

Per l'effettuazione dell'esame finale, ad eccezione di quanto previsto nel presente documento, si rinvia a quanto disposto dalla circolare regionale n. 10/91 e successive modificazioni o integrazioni.

### La Commissione si riunisce prima dell'inizio delle prove per:

- Acquisire il giudizio di ammissione che consiste nella descrizione sintetica che evidenzia il processo formativo dell'allievo e che tenga conto almeno dei seguenti punti:
  - il raggiungimento delle competenze previste in esito al percorso;
  - la capacità di impegno e responsabilità sia a livello personale che nelle relazioni con gli altri;
  - il senso di iniziativa e imprenditorialità;
- Esaminare e validare le prove d'esame predisposte dall'Organismo di formazione rispetto ai contenuti dei programmi formativi

**MODALITÀ ESAME PERCORSO DI ABILITAZIONE (300 ORE).**

La prova finale consiste nell'accertamento delle competenze conseguite attraverso una prova scritta (40 test a risposta multipla e 3 domande aperte), la soluzione di un caso relativo alla "Consulenza d'immagine" ed un colloquio.

<b>COMPETENZE</b>	<b>MODALITA'</b>
- Competenza n. 1 Organizzare la promozione dell'attività professionale e la gestione contabile ed amministrativa	n. 20 test a risposta multipla n. 2 domande a risposta aperta
- Competenza n. 2 Gestire i rapporti con i fornitori ed organizzare il magazzino	n. 5 test a risposta multipla
- Competenza n. 3 Selezionare e gestire il personale	n. 5 test a risposta multipla
- Competenza n. 4 Analizzare le caratteristiche della cute, dei capelli e della barba per proporre trattamenti consoni alla/al cliente	n. 5 test a risposta multipla n. 1 domanda a risposta aperta sulla "Consulenza d'immagine"
- Competenza n. 5 Organizzare l'ambiente di lavoro	n. 5 test a risposta multipla
<b>COLLOQUIO</b>	Colloquio relativo al programma formativo



## PROVA SCRITTA

La prova scritta si svolge utilizzando test a risposta multipla e domande aperte. L'assegnazione delle prove avverrà per estrazione a sorte tra due prove predisposte dall'Organismo di Formazione, esaminate, integrate/modificate e validate dalla Commissione esaminatrice nella riunione preliminare.

La prova si basa sul programma formativo sopra descritto. Tale prova comprende:

- per la competenza 1: n. 20 test e n. 2 domande a risposta aperta
- per la competenza 2: n. 5 test a risposta multipla;
- per la competenza 3: n. 5 test a risposta multipla;
- per la competenza 4: n. 5 test a risposta multipla e n. 1 domanda a risposta aperta sulla "Consulenza d'immagine";
- per la competenza 5: n. 5 test a risposta multipla.

E' auspicabile prevedere fogli distinti per i test e per le domande aperte, per facilitare la successiva valutazione.

Il punteggio delle prove d'esame è espresso in centesimi.

I punteggi verranno attribuiti nel modo seguente:

- per i test: 1 punto per ciascuna risposta esatta; 0 in caso di risposta errata o mancante;
- per le domande a risposta aperta: massimo 11 punti per la risposta relativa alla "Consulenza d'immagine", per le altre due risposte aperte massimo 7 punti ciascuna.

In caso di presenza di punteggi con frazioni decimali, il giudizio si intende arrotondato all'intero superiore o inferiore a 0.5. A punteggio con finale 0.5 il punteggio va arrotondato all'unità superiore.

Durata massima prova: due ore e trenta minuti.

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE CONSULENZA D'IMMAGINE

COMPITO	PARAMETRI/INDICATORI	PUNTI MAX	VALORE ATTRIBUITO
<b>Descrivere le caratteristiche strutturali proposte dal caso</b>	Corretta ed esaustiva descrizione delle caratteristiche strutturali	3	
<b>Identificare le criticità oggettive da considerare ai fini del risultato richiesto</b>	Puntuale riconoscimento delle criticità oggettive	3	
<b>Descrivere e motivare le fasi operative dei servizi con particolare riferimento a tecniche, interventi, prodotti e strumenti necessari</b>	Corretta descrizione e motivazione delle scelte effettuate	5	
<b>TOTALE</b>			<b>___/11</b>

### COLLOQUIO

Il colloquio verte sulle materie previste nel programma formativo. L'allievo potrà conseguire un punteggio massimo di 20 punti.

### VALUTAZIONE COMPLESSIVA

PERCORSO FORMATIVO: Giudizio di ammissione	15
PROVA SCRITTA (test a risposta multipla 40 punti; 1 domanda a risposta aperta 7 punti; 1 domanda a risposta aperta 7 punti, 1 domanda a risposta aperta in consulenza d'immagine 11 punti )	65
COLLOQUIO	20
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>100</b>

Il punteggio della prova d'esame è espresso in centesimi.

Il punteggio minimo complessivo per il superamento dell'esame finale è fissato in 60/100.

### VALUTAZIONE COLLOQUIO

Cod. OdF \_\_\_\_\_ OdF \_\_\_\_\_

Cod. Corso \_\_\_\_\_ Titolo: \_\_\_\_\_

Data colloquio \_\_\_\_\_

---

Nominativo allievo/a \_\_\_\_\_

Argomenti del colloquio:

---

---

---

---

Firma allievo/a \_\_\_\_\_

Valutazione: \_\_\_\_\_/100

Note: \_\_\_\_\_

---

Firme della Commissione

- |          |           |
|----------|-----------|
| 1) _____ | 6) _____  |
| 2) _____ | 7) _____  |
| 3) _____ | 8) _____  |
| 4) _____ | 9) _____  |
| 5) _____ | 10) _____ |

## REPORTING STAGE

Anno Formativo \_\_\_\_\_

Ditta \_\_\_\_\_

Periodo di svolgimento: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ore totali \_\_\_\_\_

Sede di svolgimento: \_\_\_\_\_

### Descrizione Intervento

Descrivere le attività che l'allieva/o ha svolto ed i comportamenti assunti.  
Sarà cura dell'Organismo di Formazione indicare, al tutor aziendale, le competenze che sono state descritte nel programma didattico.

Data \_\_\_\_\_

Firma Tutor Aziendale

### Valutazione finale complessiva stage

Tale scheda comprende la valutazione congiunta tra tutor formativo e tutor aziendale/i dell'esperienza effettuata in occasione dello stage svolto.

Aspetti tecnico-operativi del lavoro

Aspetti delle relazioni umane

Responsabilità assegnate e assunte

Carenze riscontrate

Data \_\_\_\_\_

Firma Tutor Formativo

Firma Tutor Aziendale

**SCHEDA RIEPILOGATIVA ESAME A QUALIFICA BIENNALE**

Cod. OdF \_\_\_\_\_ OdF \_\_\_\_\_

Cod. Corso \_\_\_\_\_ Titolo \_\_\_\_\_

n. all.	Cognome	Nome	Giudizio di ammissione all'esame (1)	Prove d'esame			Valutazione finale (2)			
			Valutazione teoria e stage	Prova scritta	Prova tecnico-pratica	Colloquio	Giudizio di Ammissione	Totale prove d'esame	Totale	Qualificato / non idoneo
			punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	
			(A)	(B)	(C)	(D)	(A)	(B+C+D)	(A+B+C+D)	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										

14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

**MOTIVAZIONI:**

(In caso di non idoneità specificare la motivazione per ogni singolo candidato)

---



---



---

La Commissione d'esame

Cognome e Nome		Firma	Cognome e Nome		Firma
1	_____	_____	6	_____	_____
2	_____	_____	7	_____	_____
3	_____	_____	8	_____	_____
4	_____	_____	9	_____	_____
5	_____	_____	10	_____	_____

- 1) Nella presentazione all'esame l'OdF assegnerà ad ogni allievo la valutazione al percorso formativo espressa in centesimi. Tale valutazione, sia per quanto riguarda il giudizio della parte di teoria, sia per quanto riguarda lo stage è correlata da una descrizione depositata agli atti dell'Organismo di formazione.
- 2) L'allievo per essere abilitato deve riportare il punteggio minimo di 60/100.

**SCHEMA RIEPILOGATIVA ESAME DI ABILITAZIONE (900 ORE)**

Cod. OdF \_\_\_\_\_ OdF \_\_\_\_\_

Cod. Corso \_\_\_\_\_ Titolo \_\_\_\_\_

n. all.	Cognome	Nome	Giudizio di ammissione all'esame (1)	Prove d'esame		Valutazione finale (2)			Abilitato / non idoneo
			Valutazione teoria e stage	Prova scritta	Colloquio	Giudizio di Ammissione	Totale prove d'esame	Totale	
			punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	
			(A)	(B)	(C)	(A)	(B+C)	(A+B+C)	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									



14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

**MOTIVAZIONI:**

(In caso di non idoneità specificare la motivazione per ogni singolo candidato)

---



---



---

La Commissione d'esame

Cognome e Nome		Firma	Cognome e Nome		Firma
1	_____	_____	6	_____	_____
2	_____	_____	7	_____	_____
3	_____	_____	8	_____	_____
4	_____	_____	9	_____	_____
5	_____	_____	10	_____	_____

- 1) Nella presentazione all'esame l'OdF assegnerà ad ogni allievo la valutazione al percorso formativo espressa in centesimi. Tale valutazione, sia per quanto riguarda il giudizio della parte di teoria, sia per quanto riguarda lo stage è correlata da una descrizione depositata agli atti dell'Organismo di formazione.
- 2) L'allievo per essere abilitato deve riportare il punteggio minimo di 60/100.

**SCHEDA RIEPILOGATIVA ESAME DI ABILITAZIONE (300 ORE)**

Cod. OdF \_\_\_\_\_ OdF \_\_\_\_\_

Cod. Corso \_\_\_\_\_ Titolo \_\_\_\_\_

n. all.	Cognome	Nome	Giudizio di ammissione all'esame (1)	Prove d'esame			Valutazione finale (2)			
			Valutazione teoria	Prova scritta	Colloquio	Giudizio di Ammissione	Totale prove d'esame	Totale	Abilitato / non idoneo	
			punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio		
			(A)	(B)	(C)	(A)	(B+C)	(A+B+C)		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

15									
16									
17									
18									
19									
20									

**MOTIVAZIONI:**

(In caso di non idoneità specificare la motivazione per ogni singolo candidato)

---



---



---

La Commissione d'esame

Cognome e Nome		Firma	Cognome e Nome		Firma
1	_____	_____	6	_____	_____
2	_____	_____	7	_____	_____
3	_____	_____	8	_____	_____
4	_____	_____	9	_____	_____
5	_____	_____	10	_____	_____

- 1) Nella presentazione all'esame l'OdF assegnerà ad ogni allievo la valutazione al percorso formativo espressa in centesimi. Tale valutazione, sia per quanto riguarda il giudizio della di teoria, sia per quanto riguarda lo stage è correlata da una descrizione depositata agli atti dell'Organismo di formazione.
- 2) L'allievo per essere abilitato deve riportare il punteggio minimo di 60/100.