



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

ALLEGATO A al Decreto n. 9 del 14/01/2021 pag. 1/5



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE DEL VENETO



POR FSE 2014-2020  
REGIONE DEL VENETO

Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria  
Direzione Formazione e Istruzione

**Guida operativa per la presentazione di  
domanda di Voucher Formativo Individuale  
per percorsi formativi per Operatore Socio Sanitario L.R. 20/2001**

DGR 1728 del 15 dicembre 2020

Biennio 2020/2021

## **1. Premessa**

La Giunta Regionale, con Deliberazione n. 1124 del 6 agosto 2020, ha approvato la Programmazione dell'offerta formativa per Operatore Socio Sanitario (OSS)<sup>1</sup> per il biennio 2020/2021, il contestuale Avviso pubblico e la Direttiva per la presentazione di progetti formativi.

La Deliberazione ha inoltre stimato un fabbisogno di operatori qualificati per il sistema socio-sanitario veneto, pubblico e privato, di oltre 4.100 unità per il biennio 2020/2021, da cui è derivata la necessità di autorizzare 138 percorsi formativi, il cui avvio è distribuito in tre finestre temporali tra la fine del 2020 e il primo semestre del 2021.

Con il Decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione n. 747 del 23 settembre 2020 sono stati infine approvati 138 percorsi formativi, dei quali 67 da avviare con il primo sportello, 34 con il secondo e 37 con il terzo sportello.

In analogia all'esperienza già maturata nel biennio 2019/2020, la Giunta regionale, con Deliberazione n. 1728 del 15 dicembre 2020 ha confermato il sostegno in favore dei destinatari disoccupati o inoccupati iscritti ai percorsi formativi per OSS, attraverso l'erogazione di un voucher formativo individuale cofinanziato dal POR FSE, del valore di € 1.500,00.

La stessa delibera ha approvato anche la direttiva che definisce i requisiti, le modalità e la tempistica di accesso al voucher.

## **2. Procedura di verifica dell'ammissibilità delle domande**

### **2.1 Acquisizione delle domande**

Come indicato nella Direttiva (Allegato A alla DGR 1728/2020), l'acquisizione delle domande e la verifica formale della dichiarazione di possesso dei requisiti è a cura dell'Organismo di formazione titolare del corso frequentato dai corsisti richiedenti.

La domanda volta ad ottenere il beneficio del voucher deve essere redatta su apposito modello predisposto dalla Regione e consegnata all'Organismo di formazione gestore del relativo corso OSS, entro le date<sup>2</sup> indicate dalla tabella seguente:

---

<sup>1</sup> Ai sensi della Legge regionale 16 agosto 2001, n. 20 e s.m.i.

<sup>2</sup> Dopo la realizzazione del 5% delle ore/corso di ognuno dei tre sportelli previsti.

Sportello formativo	Data avvio corso	Termine presentazione domanda di voucher
1	20 dicembre 2020	26 febbraio 2021
2	31 marzo 2021	31 maggio 2021
3	30 giugno 2021	30 settembre 2021

## 2.2 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda va allegata la copia di un documento di identità in corso di validità e la certificazione ISEE “*standard (ordinaria)*” in corso di validità<sup>3</sup> la cui Dichiarazione sostitutiva unica (DSU) deve riportare una data successiva al 31 gennaio 2020 per le domande di cui al primo sportello e al 31 gennaio 2021 per le domande relative agli altri due sportelli.

Se un richiedente dovesse subire un sostanziale peggioramento della condizione occupazionale e/o economica, intervenuto successivamente alla certificazione, può presentare il modello di ISEE “*corrente*”.

Per quanto riguarda il requisito occupazionale, lo stato di disoccupazione/inoccupazione verrà rilevato d’ufficio dalla Direzione Formazione e Istruzione sulla base degli elenchi degli iscritti ai corsi e verrà esposto nel portale Monitoraggio Allievi web (A39). Diversamente, per quanto attiene le domande di coloro che dovessero dichiarare di percepire un reddito comunque inferiore a € 8.150,00 se da dipendenti, o di € 4.800,00 se autonomi, si rammenta che tale reddito deve essere autodichiarato nel modulo di domanda e deve fare riferimento all’anno in cui viene inoltrata la domanda. Di conseguenza, per tutti gli sportelli previsti, l’anno di riferimento è il 2021 e pertanto il reddito viene dichiarato in maniera presuntiva<sup>4</sup>.

<sup>3</sup> È ritenuto valido un ISEE la cui data DSU è superiore al 31 gennaio 2020.

<sup>4</sup> A proposito della conservazione dello stato di disoccupazione, con la Circolare n. 1 del 23 luglio 2019, par. 2.1.1 “Conservazione dello stato di disoccupazione” l’ANPAL ha chiarito che si conserva lo stato di disoccupazione anche se l’interessato percepisce un reddito fino ad un massimo di € 8.145,00 se dipendente e di € 4.800,00 se lavoratore autonomo. La valutazione circa il reddito va effettuata in termini prospettici: la valutazione riguarda cioè l’idoneità potenziale del rapporto di lavoro instaurato, a produrre nell’anno un reddito superiore alla soglia suddetta. Va quindi considerata, indipendentemente dalla durata prevista del rapporto di lavoro, la retribuzione annua imponibile ai fini IRPEF (quindi al netto dei contributi a carico del lavoratore) di riferimento.

### **2.2.1 Residenti fuori Regione Veneto**

Se il richiedente il voucher è residente in altra Regione, unitamente alla domanda e al documento di riconoscimento, deve presentare il documento di immediata disponibilità al lavoro (DID), rilasciato dal Centro per l'impiego competente per il comune di residenza.

### **2.3 Verifica dei requisiti e predisposizione del verbale**

Acquisite le domande entro i termini previsti, l'Organismo di formazione procede alla verifica formale della dichiarazione di possesso dei requisiti, sulla base di quanto autodichiarato da ogni richiedente. Tali operazioni devono essere concluse entro 30 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione delle domande e formalizzata con la redazione di un verbale che ne attesti l'esito.

Il verbale dell'istruttoria delle domande, da conservare presso l'Organismo di formazione, deve riportare il numero delle domande verificate, il numero di quelle ammesse e di quelle escluse. Di queste ultime deve essere redatta apposita motivazione.

Sia le domande pervenute, sia il verbale attestante l'esito della verifica, per ciascun singolo sportello, devono rimanere agli atti dell'Organismo di formazione a disposizione degli aventi diritto secondo l'ordinamento vigente.

### **2.4 Modalità di trasmissione alla Regione**

Terminata la verifica formale dei requisiti, ogni Organismo di formazione trasmette agli uffici regionali l'elenco dei richiedenti l'assegnazione del voucher e il relativo valore Isee. Tale operazione, da concludersi contestualmente alla chiusura del verbale, viene condotta compilando gli appositi campi predisposti nell'applicativo Monitoraggio allievi web A39, nei quali dovranno essere indicati il valore ISEE (ordinario o corrente) e la data della DSU.

### **2.5 Approvazione della graduatoria**

La successiva fase istruttoria di competenza degli uffici regionali sarà effettuata da parte di una Commissione formalmente designata e si conclude con la stesura della graduatoria di ammissione al voucher. Gli esiti istruttori verranno caricati nell'applicativo A39.

La formalizzazione dell'esito dell'istruttoria regionale avviene con decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione. Il provvedimento disporrà inoltre l'apertura dei termini per la presentazione delle istanze di finanziamento delle domande di voucher finanziabili per il tramite del portale SIU (Sistema informativo unificato).

La graduatoria degli aventi diritto al voucher viene comunicata attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale regionale. L'allegato al decreto riporterà il codice dei percorsi Oss e gli organismi di formazione di riferimento. Le generalità dei destinatari dei voucher saranno anonimizzati.

### **2.6 Presentazione dell'istanza di finanziamento**

Le istanze di finanziamento delle domande di voucher ammesse, sono presentate agli uffici regionali dall'Organismo di formazione tramite il portale SIU e istruite in ordine all'ammissibilità da parte da parte della Commissione regionale. Le istanze sono ammissibili e finanziabili se compilate e presentate secondo le modalità e nei termini stabiliti dai provvedimenti di approvazione.

Le istanze saranno oggetto di approvazione con provvedimento del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione.

### **3. Informazioni**

La Direzione Formazione e Istruzione è a disposizione degli operatori per fornire le eventuali informazioni necessarie. Le informazioni possono essere richieste ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

**[programmazionefse@regione.veneto.it](mailto:programmazionefse@regione.veneto.it)**

**[formazione.riconoscimento@regione.veneto.it](mailto:formazione.riconoscimento@regione.veneto.it)**

oppure, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00, telefonando al seguente numero:  
041 279 5712.